



**DOMANDA PER IL RILASCIO DI AGEVOLAZIONE PER OPERATORI ECONOMICI**

(delibera della Giunta Comunale n. 421 del 09/10/2006 e s.m.i.)

Lido di Venezia, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) In Via \_\_\_\_\_ n, \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Rag. Soc. attività lavorativa \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n, \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (dipendente/socio/collaboratore ecc.);

**CHIEDE**

il rilascio dell'agevolazione per la sosta su stalli a pagamento (Righe Blu) per la vettura:

**Tipo** \_\_\_\_\_ **Targa** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di essere operatore con attività lavorativa stabile (necessita di recarsi al lavoro almeno 4 giorni di ogni settimana dell'intero anno lavorativo) in sede situata all'interno dell'area;
- di **non** avere possibilità di utilizzo di garage o spazi privati accessibili per la sosta dell'autoveicolo;
- di **non** essere in possesso di altre agevolazioni (residente o 2<sup>a</sup> auto);
- di avere in corso un contratto di leasing, di noleggio a lungo termine o una delega per utilizzo permanente di auto aziendale se l'auto non è di proprietà del richiedente;
  - di:
    - NON** avere altre agevolazioni nella stessa attività lavorativa;
    - avere l'agevolazione n. \_\_\_\_\_ nella stessa attività lavorativa;
- di comunicare **TEMPESTIVAMENTE** le eventuali variazioni dei dati sopra indicati;
- di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere comportano responsabilità di ordine penale nonché la revoca dell'agevolazione.

**Allega alla presente:**

- fotocopia di un documento di identità dell'intestatario dell'agevolazione;
- fotocopia carta di circolazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'uso dell'auto, se l'auto non è di proprietà dell'intestatario dell'agevolazione (allegare copia carta d'identità del delegante);
- se l'auto è in leasing o a noleggio, copia del contratto stesso, in caso di utilizzo di auto aziendale, delega permanente della stessa in **carta intestata**;
- certificazione dell'attività lavorativa svolta (visura camerale e, in caso di dipendente, anche dichiarazione del datore di lavoro in carta intestata, non superiore a mesi 12)**;
- fotocopia certificato Bollino blu in corso di validità.
- planimetria catastale nel caso di presenza di garage o posto auto ritenuto inaccessibile.

Si ricorda che il tagliando rilasciato va esposto in modo **BEN VISIBILE** sul cruscotto della vettura, decliniamo ogni responsabilità per la mancata o incompleta esposizione dello stesso.

Il mancato rinnovo del tagliando per mesi 6 porterà alla sospensione automatica dell'agevolazione. Il Gestore è autorizzato al trattamento dei dati personali come da informativa ai sensi del DLGS 196/03, consegnata in allegato al presente modulo.

Art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**Norme penali**

1. chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. l'esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Firma \_\_\_\_\_