

REGOLAMENTO

Sistema Telepago

1. Iscrizione.

L'abilitazione all'utilizzo del sistema Telepago si ottiene previa iscrizione al servizio, da effettuarsi on-line sul sito www.avmspa.it;

L'iscrizione è gratuita.

All'atto dell'iscrizione viene richiesto il versamento di un primo importo da accreditare su di un portafoglio virtuale (esso rappresenta il corrispettivo delle soste che si andranno ad effettuare in seguito all'attivazione).

Il versamento iniziale dovrà essere effettuato on-line con carta di credito.

Le ricariche (versamenti successivi) andranno invece tassativamente effettuati - ad opera del cliente - con carta di credito, collegandosi al sito sopra menzionato.

L'importo minimo del versamento iniziale e delle eventuali ricariche successive è di € 5,00.

All'atto dell'iscrizione on-line l'utente riceverà due e-mail di conferma, una per l'avvenuta iscrizione e una per l'avvenuta corretta transazione con carta di credito.

Non sono previste a carico dell'utente commissioni per le transazioni effettuate con carta di credito.

2. Contrassegno abilitazione all'utilizzo del sistema.

Ottenuta la convalida dell'iscrizione, occorre munirsi - previa presentazione della relativa mail di conferma - dell'apposita vetrofania, rilasciata presso gli uffici di p.le Candiani per ogni autovettura autorizzata.

Il contrassegno andrà esposto sul parabrezza dell'auto al fine di consentire agli organi di vigilanza (vigili urbani ed ausiliari del traffico) di verificare l'effettivo pagamento della sosta.

3. Assegnazione password d'accesso all'area riservata

Contestualmente al rilascio della vetrofania, verrà consegnata una busta contenente la parola chiave (iniziale) di accesso all'area riservata. Eseguito il primo accesso, l'utente dovrà obbligatoriamente sostituire la password precedentemente assegnatagli con un'altra di non più di 10 caratteri alfanumerici di cui due tassativamente numerici (lunghezza minima: 5 caratteri), da utilizzarsi in seguito per l'accesso all'area in argomento.

4. Attivazione.

Una volta iscritto, l'utente - per provvedere all'attivazione del servizio - dovrà effettuare una telefonata al seguente numero: 349/24.00.28-1

L'utente non riceverà alcuna risposta. Seguirà - entro alcuni secondi - un breve messaggio di conferma dell'attivazione del Servizio. Solo da quel momento sarà possibile iniziare ad utilizzare il servizio.

5. Inizio e termine sosta

La comunicazione dell'inizio della sosta al Gestore da parte del cliente può essere effettuata:

- con una telefonata (gratuita);
- trasmettendo un sms (costo praticato dal proprio Gestore per il servizio di invio sms).

Nell'eventualità il cliente attivi il pagamento mediante una telefonata – il sistema assocerà automaticamente la targa dell'autovettura che per prima in fase di iscrizione è stata comunicata, sia essa l'unica o ne siano state abilitate delle altre. La telefonata, difatti, non prevede alcuna risposta e non consente quindi di operare nessuna variazione rispetto all'impostazione predefinita. Il collegamento – una volta identificato il numero di cellulare dal quale proviene la chiamata - viene interrotto ed il sistema attiva il pagamento per l'autovettura più sopra specificata.

Nell'ipotesi la segnalazione avvenga, invece, via sms sarà necessario specificare la vettura per la quale si intende attivare il pagamento.

La sintassi da adottare, dovrà essere obbligatoriamente la seguente:

PARK START [numero_targa/Alias] [numero zona].

Es.: PARK START AA123456 1

(Qualora il cliente ometta di specificare la vettura non verrà attivato alcun pagamento e il cliente sarà pertanto passibile di sanzione amministrativa).

In entrambe le ipotesi - entro qualche secondo – il cliente riceverà da parte del Gestore la conferma dell'avvio del pagamento della sosta.

La telefonata andrà effettuata al numero di cellulare riportato sulla segnaletica verticale installata in corrispondenza di ciascuna area di parcheggio sulla quale figura anche la tariffa oraria applicata e precisamente:

- **Zona 1: € 1,80:** tel. 349/24.00.28-1
- **Zona 2: € 1,20:** tel. 349/24.00.28-2
- **Zona 3: € 0,60:** tel. 349/24.00.28-3

Il breve messaggio di testo (sms) andrà, invece, inoltrato – a prescindere dalla tariffa in vigore nella zona in cui si intende parcheggiare – sempre ad uno stesso numero e precisamente: 342/414.10.41. Il costo orario della sosta sarà desunto dalla sintassi del messaggio, che contempla appunto l'indicazione della zona tariffaria (per la redazione del messaggio si veda quanto più sopra riportato).

Il termine della sosta va comunicato con le medesime modalità. Seguirà – entro qualche secondo – un messaggio di conferma riportante i dati relativi alla sosta appena terminata, nonché il credito residuo.

Sintassi: [PARK STOP [numero_targa/Alias][numero_zona]

Es. PARK STOP Panda 1

L'ammontare corrispondente alla durata della sosta, determinato con riferimento alle tariffe in vigore – viene decurtato dal credito che figura nel portafoglio virtuale istituito in occasione dell'iscrizione e successivamente integrato con eventuali operazioni di ricarica.

Durante il tempo della sosta – ogni 3 ore – verrà ricordato al cliente il protrarsi dello stazionamento, onde evitare egli possa dimenticare di disattivare la funzione di pagamento.

6. Informazioni ottenibili con l'invio di un semplice sms da parte dell'utente.

Eventuali richieste di informazioni sull'ultima movimentazione o sullo stato della sosta potranno essere inoltrate a mezzo sms al numero 342/414.10.41 con il seguente testo: "PARK INFO". Per avere, invece, informazioni sul credito residuo, il testo da trasmettere al medesimo numero sarà il seguente: "PARK ?".

Le richieste di informazioni effettuate via sms saranno soggette alla tariffazione prevista da ogni singolo gestore per l'inoltro dei messaggi di testo.

7. Accesso all'area riservata.

Per poter accedere all'area riservata il cliente dovrà necessariamente munirsi della parola chiave iniziale che gli verrà consegnata – contestualmente alle vetrofanie – presso gli uffici di p.le Candiani in seguito all'iscrizione al servizio.

In occasione del primo accesso dovrà provvedere alla sostituzione della medesima secondo le indicazioni fornite al punto 3. co. 4.

8. Operazioni eseguibili dell'area riservata.

Nell'area riservata al cliente sarà consentito:

- caricare il portafoglio virtuale;
- richiedere la visura movimenti (lista stazionamenti con i relativi importi elenco delle operazioni di ricarica);
- effettuare ricerche personalizzate (ricerca degli stazionamenti per numero di cellulare, targa, zona (tariffazione), intervallo di date);
- modificare i propri dati.

Ogni eventuale modifica operata dall'area riservata sarà confermata mediante l'inoltro di una mail di avvenuta registrazione.

9. Modifica / integrazione autovetture abilitate

E' consentito abilitare fino ad un massimo di 3 veicoli.

Qualora il cliente intenda variare l'auto abilitata od inserirne di ulteriori – dopo aver provveduto alla variazione accedendo all'area riservata - dovrà ritirare per ciascuna la corrispondente vetrofania presso gli uffici di P.le Candiani come indicato al punto 2.

Per ciascun mezzo sarà possibile registrare uno pseudonimo da comunicarsi successivamente in alternativa alla targa.

10. Modalità di pagamento: la ricarica.

La ricarica può essere effettuata esclusivamente on-line dall'area riservata con pagamento mediante carta di credito.

L'importo minimo della ricarica è di □ 5,00. Non sono previste commissioni a carico dell'utente applicate dal Gestore del Servizio.

11. La fatturazione

La fattura viene obbligatoriamente emessa in seguito ad ogni singola operazione di caricamento del portafoglio virtuale e spedita presso il domicilio del cliente. A tal fine la compilazione del campo codice fiscale o partita iva all'atto dell'iscrizione è obbligatorio per ogni cliente.

12. Segnalazioni e reclami

Ogni segnalazione all'Ente Gestore deve essere eseguita per iscritto avvalendosi possibilmente dell'apposito stampato ("modulo reclami/segnalazioni" reperibile nella sezione contatti del sito www.avmspa.it) ed inviata alternativamente:

- via e-mail (avm@avmspa.it);
- via fax. (041/72.31.31);
- a mezzo posta ordinaria (AVM S.p.A. – Isola Nova del Tronchetto, 33 – 30135 Venezia).

Eventuali reclami dovranno pervenire – con le medesime modalità – tassativamente entro 5 giorni dalla scoperta del fatto che si va segnalando.

Per le comunicazioni trasmesse a mezzo posta ordinaria farà fede il timbro postale.

13. Disdetta

Qualora l'utente intenda rinunciare ad usufruire del servizio – dandone comunicazione per iscritto secondo le modalità di cui all'art. 12 – potrà contestualmente richiedere la restituzione dell'importo eventualmente residuo sul suo portafoglio virtuale.

Entro 30 giorni dal ricevimento della disdetta l'amministrazione di AVM S.p.A. provvederà alla restituzione di quanto dovuto secondo le modalità indicate dal cliente (disposizione bonifico bancario o emissione assegno circolare).

Qualora l'utente desideri che la restituzione avvenga con bonifico deve segnalare le coordinate sulle quali effettuare la disposizione di pagamento.

In assenza di diverse indicazioni da parte del cliente AVM S.p.A. emetterà assegno circolare spedito al domicilio del cliente.

Il cliente che rinuncia al servizio dovrà prontamente rimuovere la vetrofania applicata al parabrezza dell'auto e restituirla agli uffici di p.le Candiani.

14. Contravvenzioni.

Il mancato o irregolare pagamento della sosta rilevato dagli organi di vigilanza è soggetto a sanzione amministrativa.

E' soggetta, invece, alle sanzioni di cui al Codice Penale, la contraffazione del contrassegno.

A.V.M. S.p.A.
Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A.